

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НАТАЛЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НАТАЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение»

Принято
Собранием депутатов

«01» декабря 2017 года

В соответствии со статьями 14 и 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натальевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от 15.08.2016 № 164, Собрание депутатов Натальевского сельского поселения

РЕШИЛО :

1. Утвердить:

1.1. Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение» согласно приложению 1.

1.2. Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Натальевское сельское поселение» согласно приложению 2.

2. Администрации Натальевского сельского поселения опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядку, молодежной политике, культуре, спорту, работе с общественными организациями, ветеранами, казачеством и информационной деятельности Олейникова В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Глава Натальевского сельского поселения

Ю.А.Казанцева

село Натальевка
01.12.2017 года
№ 57

Приложение 1 к Решению Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 52 «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение»

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение»**

Раздел 1. Территориальное общественное самоуправление

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение».

2. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Натальевское сельское поселение» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан или через создаваемые им органы ТОС.

3. ТОС является составной частью системы местного самоуправления, служит реализации принципов народовластия на территории муниципального образования и призвано обеспечить развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

4. ТОС считается учрежденным (созданным) с момента регистрации устава ТОС Администрацией Натальевского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Натальевского сельского поселения.

5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Раздел 2. Правовая основа ТОС

6. ТОС в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Натальевское сельское поселение», настоящим Положением и уставом ТОС.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые правовые

условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также могут оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с органами местного самоуправления строятся на договорной основе.

Раздел 3. Организационные формы и границы осуществления ТОС

8. Организационные формы ТОС определяются жителями соответствующей территории самостоятельно.

9. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) иные территории проживания граждан.

10. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Собрании депутатов Натальевского сельского поселения по предложению граждан, проживающих на соответствующей территории, с учетом границ, компактности жилищных комплексов и единства архитектурно-планировочных зон, а также с учетом ранее установленных границ территорий ТОС. Границы территорий, на которых осуществляется ТОС, не должны пересекаться. Территория, на которой осуществляется ТОС, должна быть единой, не допускается образование ТОС на земельных участках, не граничащих между собой.

Раздел 4. Установление границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС

11. Границы территории, на которых предлагается осуществление ТОС, определяются в результате проведения собрания или конференции жителей, проживающих на данной территории.

12. Работу по принятию предложений по установлению границ ТОС осуществляет Администрация Натальевского сельского поселения.

13. Инициативная группа по созданию ТОС обращается в Администрацию Натальевского сельского поселения с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагаются:

- а) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы установления границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

14. Администрация Натальевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах,

либо о невозможности установления границ ТОС.

Основанием для вынесения заключения о невозможности установления границ ТОС, могут быть следующие обстоятельства:

- 1) нарушения, допущенные при проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению ТОС;
- 2) пересечение границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, с установленными границами, в которых уже осуществляется иное ТОС;
- 3) выход границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, за пределы территории муниципального образования;
- 4) территория, на которой предполагается осуществление ТОС, располагается на земельных участках, не граничащих между собой.

При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС Администрация Натальевского сельского поселения предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

15. Заключение направляется инициативной группе территории в виде письма:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории и подготовке проекта решения Собрания депутатов Натальевского сельского поселения;
- о невозможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории с указанием оснований принятия такого решения. Заключение о невозможности установления границ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

16. Администрация Натальевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня отправки письма о возможности установления границ ТОС разрабатывает проект решения Собрания депутатов Натальевского сельского поселения, содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его Собранию депутатов Натальевского сельского поселения в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов Натальевского сельского поселения.

17. Администрация Натальевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов Натальевского сельского поселения, содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение инициативной группе территории.

18. Если в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Натальевского сельского поселения об утверждении границ территории ТОС не будет создано в установленном порядке, Администрация Натальевского сельского поселения подготавливает проект решения Собрания депутатов Натальевского сельского поселения о признании утратившим силу такого решения.

Раздел 5. Учреждение ТОС

19. Организацию учредительного собрания или конференции, на которых принимается решение об учреждении ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 10 человек, проживающих на соответствующей территории и обладающих избирательным правом.

20. Инициативная группа не менее чем за 15 дней до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, Администрацию Натальевского сельского поселения о намерении жителей организовать ТОС на соответствующей территории, с указанием даты, места и времени проведения учредительного собрания или конференции.

21. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа жителей, проживающих на данной территории.

22. Инициативная группа самостоятельно организует подготовку и проведение собрания или конференции граждан и выборы членов органа ТОС.

Раздел 6. Учредительное собрание или конференция

23. Учредительное собрание или конференция:

- 1) принимает решение об учреждении ТОС;
- 2) принимает решение об утверждении структуры органов ТОС - в виде создания постоянно действующего органа и (или) собраний (конференций) граждан;
- 3) в случае включения в структуру избираемого органа ТОС – избирает его;
- 3) утверждает устав ТОС.

Решения учредительного собрания, конференции оформляются протоколом.

24. Решение о создании ТОС с правами юридического лица принимается также на собрании, конференции граждан. В этом случае на собрании или конференции жителями соответствующей территории избирается ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии определяется жителями самостоятельно на собрании или конференции. Избрание ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку избрания органа ТОС.

25. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС Администрацией Натальевского сельского поселения. ТОС, наделенное правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом, и считается созданным со дня регистрации.

Раздел 7. Устав ТОС

26. Устав ТОС является учредительным документом ТОС.

27. Уставом ТОС регулируются вопросы организации и осуществления ТОС в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

28. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- б) порядок прекращения осуществления ТОС;
- 7) порядок проведения собраний и конференций.

29. Порядок регистрации устава ТОС определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов Натальевского сельского поселения.

30. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Раздел 8. Изменение границ ТОС

31. Изменение границ территорий, осуществляющих ТОС, реализуется путем:

- а) выхода из состава ТОС;
- б) разделения территории ТОС;
- в) присоединения территории ТОС;
- г) объединения территории ТОС;
- д) переход части территории из одного ТОС в другое ТОС.

32. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем выхода из состава ТОС решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на территории и изъявивших желание выйти из состава ТОС.

33. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем разделения территории ТОС на две и более части, в границах которых предполагается ТОС, решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, а также по инициативе органов ТОС.

34. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется ТОС, решается на собрании или конференции граждан по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории;

35. Вопрос об объединении ТОС, граничащих между собой, решается на собрании или конференции граждан каждого из объединяющихся ТОС.

36. Вопрос о переходе части территории из одного ТОС в другое ТОС решается на собрании или конференции граждан каждого ТОС по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории.

Одновременно на указанных собраниях или конференциях граждан рассматриваются предложения по границам территории объединенного ТОС.

37. Организацию собрания или конференции, на которых принимается решение жителей об изменении границ ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 10 человек, проживающих на соответствующей территории.

38. Инициативная группа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы, оформляет соответствующий протокол с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов инициативной группы. Инициативная группа не менее чем за 15 дней до проведения собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, органы ТОС, Администрацию Натальевского сельского поселения о намерении изменения границ зарегистрированного ТОС с указанием даты, места и времени проведения собрания или конференции.

39. Обсуждение вопроса об изменении границ допускается проводить в заочной форме путем сбора подписей на подписных листах для выхода из состава ТОС согласно приложению 2 к настоящему Положению, для присоединения территории - согласно приложению 3 к настоящему Положению.

40. Инициативная группа оформляет проект границ территории, на которой предполагается изменение границ ТОС.

41. Инициативная группа подготавливает обращение в органы ТОС о соответствующем изменении границ ТОС и устава ТОС и прикладывает к ним материалы собрания или конференции граждан.

42. Органы ТОС:

а) рассматривают поступившие материалы от инициативной группы (подписные листы) по вопросу изменения границ территории ТОС в срок не позднее 5 дней со дня поступления документов и принимают решение по изменению границ ТОС;

б) разрабатывают схему границ территории, в пределах которой осуществляется ТОС, с описанием ее границ с учетом предложенных изменений;

в) подготавливают проект изменений в устав ТОС.

43. Решение собрания, заочного собрания или конференции граждан ТОС оформляется протоколом.

44. Органы ТОС обращаются в Администрацию Натальевского сельского поселения с предложением об изменении границ ТОС.

К обращению прикладываются следующие документы:

а) сведения о местах и дате размещения извещений жителей о проведении собрания или конференции по изменению границ, в пределах которых осуществляется ТОС;

б) списочный состав участников собрания и (или) подписные листы по выдвижению представителей на конференцию;

в) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы изменения границ ТОС (в случае, если голосование жителей проводится с использованием подписных листов);

г) протокол собрания или конференции граждан, проведенного инициативной группой;

д) протокол собрания или конференции граждан, проведенного органами ТОС;

е) план (схема) границ территорий, в которых осуществляется ТОС, с указанием описания границ.

Новые границы территории, на которой осуществляется ТОС, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

45. Собрание депутатов Натальевского сельского поселения устанавливает новые границы территории, на которой осуществляется ТОС, в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

46. Регистрация изменений в устав ТОС, связанных с изменениями границ ТОС, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Натальевского сельского поселения.

Раздел 9. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления

47. Органы местного самоуправления в рамках своей компетенции:

- 1) оказывают содействие населению в реализации права на ТОС;
- 2) оказывают помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;
- 3) разрабатывают и принимают нормативные правовые акты, устанавливающие порядок организации и осуществления ТОС;
- 4) устанавливают сферы совместной компетенции с ТОС, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с ТОС;
- 5) участвуют по приглашению органов ТОС в работе конференций и собраний ТОС;
- 6) оказывают органам ТОС организационную и методическую помощь;
- 7) заключают договоры с органами ТОС;
- 8) контролируют поступление и использование бюджетных средств, переданных органам ТОС на выполнение их деятельности;
- 9) контролируют использование муниципального имущества, переданного органам ТОС по договорам;
- 12) создают необходимые условия для становления и развития системы ТОС и содействуют его органам в осуществлении их полномочий;
- 13) информируют органы ТОС о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
- 14) осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Представители органов ТОС вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории, на которой действует орган ТОС.

49. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления в деятельность ТОС, осуществляемую в пределах компетенции ТОС, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

50. ТОС вправе на договорных началах принимать на себя договорные обязательства, передаваемые ему органами местного самоуправления.

При этом органы местного самоуправления в обязательном порядке передают ТОС необходимые для осуществления переданных обязательств материальные и финансовые средства.

Раздел 10. Контроль за деятельностью ТОС

51. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) ТОС, осуществляется жителями соответствующей территории. Формы контроля определяются гражданами самостоятельно.

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС осуществляют ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании, конференции граждан, а также уполномоченные государственные органы.

3. Контроль за деятельностью ТОС в части полномочий, переданных им по вопросам местного значения, осуществляют органы местного самоуправления Натальевского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
«Натальевское сельское поселение»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ,
НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся граждане, поддерживаем инициативу установления территории

(описание жилых домов, входящих в границы территории)

на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, в
следующих границах: _____

(описание границ территории)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
«Натальевское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«___» _____ 20__ г.

Мы, жители _____,
(описание домов)

поддерживаем выход из территориального общественного самоуправления, границы которого
утверждены решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от «___»
_____ 20__ года № ____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

_____ (адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
«Натальевское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
«___» _____ 20__ г.

Мы, жители _____,
(описание домов)

поддерживаем присоединение территории наших домов к территориальному общественному самоуправлению, границы которого утверждены решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от «___» _____ 20__ год № _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

_____ (адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2 к Решению Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 52 «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Натальевское сельское поселение»

Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Натальевское сельское поселение»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Натальевское сельское поселение» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Натальевского сельского поселения.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Натальевского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Натальевского сельского поселения, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Натальевского сельского поселения, является Администрация Натальевского сельского поселения.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

Раздел 2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

5. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 30 календарных дней со дня его принятия.

6. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию Натальевского сельского поселения следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

7. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

8. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

9. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

10. Администрация Натальевского сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

11. Администрация Натальевского сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта Администрации Натальевского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

12. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

13. Рассмотрение документов о регистрации устава ТОС может быть приостановлено до устранения нарушений при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности.

14. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации Натальевского сельского поселения. Датой регистрации устава ТОС является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

15. Администрация Натальевского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

Раздел 4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

16. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией Натальевского сельского поселения пакета документов.

17. Постановление Администрации Натальевского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им лицу в соответствии с требованиями законодательства.

18. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление Администрации Натальевского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации Натальевского сельского поселения.

19. Постановление Администрации Натальевского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации Натальевского сельского поселения с подписью Главы Администрации Натальевского сельского поселения;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации Натальевского сельского поселения.

20. Отказ Администрации Натальевского сельского поселения в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

21. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

Раздел 5. Регистрация изменений в устав ТОС

22. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для

регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1) вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава;

2) в случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации Натальевского сельского поселения, с подписью Главы Администрации Натальевского сельского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации Натальевского сельского поселения, с подписью Главы Администрации Натальевского сельского поселения. Второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации Натальевского сельского поселения;

3) в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации Натальевского сельского поселения.

Раздел 6. Выдача копий устава ТОС

23. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью Администрации Натальевского сельского поселения с подписью Главы Администрации Натальевского сельского поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

Раздел 7. Прекращение деятельности ТОС

24. При прекращении деятельности ТОС в течение 5 календарных дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию Натальевского сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

25. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, Уполномоченным органом принимается решение о прекращении деятельности ТОС, которым ранее зарегистрированный устав указанного ТОС признается утратившим силу. В журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

26. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о прекращении деятельности ТОС.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории
муниципального образования
«Натальевское сельское поселение»

Главе Администрации Натальевского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

(собрания/конференции)

(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____)

от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от «__» _____ 20__ г. № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от «__» _____ 20__ г. № _____, принятый решением _____, протокол от «__» _____ 20__ г. № _____.
(собрания/конференции)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории
муниципального образования
«Натальевское сельское поселение»

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

____.____. 20__ г.
(дата)

Натальевское сельское поселение
(наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Администрацию Натальевского сельского поселения подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от «__» _____ 20__ г. № _____, принятого решением _____

(собрания/конференции)

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____, к которому представлен следующий пакет документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Дата выдачи документов «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 4
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории
муниципального образования
«Натальевское сельское поселение»

**РЕЕСТР
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС «____» _____ 20__ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «____» 20__ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление _____, сокращенное наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____

8. Количество жителей, достигших 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава _____
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации _____ и получившего зарегистрированный устав _____

(дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав _____